АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМЕНДЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛЯЗИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2020 г. с. Семендяево № 41а

 О подготовке проекта внесения изменений в

Правила землепользования и застройки Семендяевского

 сельского поселения Калязинского района Тверской области

 В целях приведения Правил землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения Калязинского района Тверской области, утвержденных решением Совета депутатов Семендяевского сельского поселения от 31.01.2013 г. № 43, в соответствие с действующим законодательством, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Семендяевское сельское поселение», администрация Семендяевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения Калязинского района Тверской области, утвержденных решением Совета депутатов Семендяевского сельского поселения от 31.01.2013 № 43.

2. Утвердить согласно Приложениям:

2.1. Этапы градостроительного зонирования (Приложение 1);

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения (Приложение 2);

2.3.Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения (Приложение 3);

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения (Приложение 4).

3. Предложения относительно разработки проекта могут быть направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения в срок до 1 ноября 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Калязинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: калязин1775.рф в разделе «Муниципальные образования» на странице «Семендяевское сельское поселение».

Глава Семендяевского сельского поселения Л.А. Кондратьева

Приложение 1 к постановлению администрации

Семендяевского сельского поселения от 04.09.2020 г. № 41а

**Этапы градостроительного зонирования**

**1 этап:**

Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения Калязинского района Тверской области, внесение изменений в текстовую часть.

**2 этап:**

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселения.

**3 этап:**

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Администрацией Семендяевского сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Калязинского муниципального района, схеме территориального планирования Тверской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта землепользования и застройки поселения направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения.

**4 этап:**

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки поселения и принятие решения Главой Семендяевского сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

**5 этап:**

Представление проекта Главе Семендяевского сельского поселения с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**6 этап:**

Принятие решения Главой Семендяевского сельского поселения о направлении указанного проекта на Совет депутатов Семендяевского сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

**7 этап:**

Утверждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселения Советом депутатов Семендяевского сельского поселения или направление проекта Главе Семендяевского сельского поселения на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Приложение 2 к постановлению администрации

Семендяевского сельского поселения от 04.09.2020 г. № 41а

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Волот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с даты принятия решения | комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Администрация Семендяевского сельского поселения |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Семендяевское сельское поселение | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация Семендяевского сельского поселения |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения Главе поселения | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения, Глава Семендяевского сельского поселения |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта  | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельское поселение, Глава Семендяевского сельского поселения. |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту  | Не менее 2 месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения  | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Калязинского района в разделе «Муниципальные образования» на странице Семендяевского сельского поселения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения | В течение 10дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Администрация Семендяевского сельского поселения |
| 10. | Представление проекта Главе поселения | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения |
| 11. | Принятие решения Главой поселения о направлении проекта на Совет депутатов Семендяевского сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта  | Глава Семендяевского сельского поселения |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Семендяевского сельского поселения, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Семендяевского сельского поселения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки Семендяевское сельское поселение |

Приложение 3 к постановлению администрации

Семендяевского сельского поселения от 04.09.2020 г. № 41а

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения**

1**. Общие положения**

1.1. Комиссияпо подготовке проекта правил землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Администрации Калязинского муниципального района, Администрации Семендяевского сельского поселения, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Семендяевского сельского поселения.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения , прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации .

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

**5. Обязанности секретаря комиссии**

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

**6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**7. Прекращение деятельности комиссии**

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Семендяевского сельского поселения , обнародования и размещения на сайте Администрации Калязинского района в разделе «Муниципальные образования» на странице «Семендяевское сельское поселение» и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение 4 к постановлению администрации

Семендяевского сельского поселения от 04.09.2020 г. № 41а

**Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Семендяевского сельского поселения (далее – комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Кондратьева Л.А. | Глава Семендяевского сельского поселения, председатель комиссии |
| Панова Е.Л. | Ведущий специалист администрации Семендяевского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |
| Моисеева И.К. | Директор МКУ «АТУСемендяевского сельского поселения» |
| Щербакова О.В. | Зав.отделом по делам архитектуры и градостроительства администрации Калязинского района (по согласованию) |
| Гришина И.С. | Депутат Совета депутатов Семендяевского сельского поселения (по согласованию) |